

Покана за оферта SAP 10023959

От: Николета Тричкова

Тел.: 02/8122 443

E-mail: ntrichkova@sofiyskavoda.bg

Дата: 30.08.2024г.

Стр. 10

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Моля, в срок до **7 работни дни**, считано от датата на настоящата покана да ни предложите оферта, съдържаща техническо и финансово предложение за описаните услуги, съгласно приложено **ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ (Приложение №1)**.

1. Предмет и прогнозна стойност на поръчката: „Куриерски услуги в страната“, с прогнозна стойност **15 000.00 лева без ДДС**.

2. Предметът на поръчката е разделен на следните обособени позиции:

2.1. Първа обособена позиция: „Бързи градски куриерски услуги“, с прогнозна стойност – **10 000.00 лв. без ДДС**.

2.2. Втора обособена позиция: „Градски и междуградски куриерски услуги“ с прогнозна стойност – **5 000.00 лв. без ДДС**.

3. Срок на доставка/изпълнение – в съответствие с посоченото в Приложение №1.

4. Място на доставка/изпълнение: София 1618, бул. „Цар Борис III“ 159, „Софийска вода“ АД.

5. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:

➤ Участниците следва да притежават необходимите лицензи и удостоверения за извършване на дейностите, предмет на съответната обособена позиция от настоящата поръчка.

➤ Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет идентичен или сходен с този на поръчката за съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата.

6. ЗА ПЪРВА И ВТОРА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ офертата се изготвя на български език и трябва да включва:

6.1. Попълнена и подписана бланка **ОФЕРТА за изпълнение на поръчка** (по образец към поканата).

6.2. Срок и процедура за приемане на рекламации.

6.3. Съответните лицензи и удостоверения.

6.4. Списък с изпълнени дейности с предмет идентичен или сходен с този на поръчката, изпълнени през последните три години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на предмет, период, стойност, възложител.

6.5. Попълнена ценова таблица (Приложение №2 към поканата).

6.5.1. Изисквания към ценовото предложение:

6.5.1.1. Предложената цена за извършване на услугата предмет на съответната обособена позиция от поканата следва да е без ДДС, закръглена с точност до втория знак след десетичната запетая и изразена в български лева.

6.5.1.2. Предложената цена следва да включва всички договорни задължения на Изпълнителя, било подразбиращи се или изрично упоменати.

7. Към настоящата Покана за оферта се прилагат Условия за покупки на Софийска вода АД, съгласно които избраната за изпълнител фирма трябва да изпълни поръчката. Изпълнителят се задължава да спазва Общите принципи за отношенията с доставчиците. Условията за покупки и Общите принципи за отношения с доставчиците са публикувани на страницата на „Софийска вода“ АД, на следния електронен адрес: <https://www.sofiyskavoda.bg/profil-na-kupuvacha>. **За съответната обособена позиция с избраният изпълнител ще бъде сключен писмен договор за период от 12 месеца.**

8. Начин на плащане: 100% след извършване на услугите, в срок до 60 (шестдесет) дни след представяне на коректно попълнената фактура с придружаващите я документи.

9. Указания за подаване на офертата: в определения по-горе срок за подаване, по имейл или в Деловодството на „Софийска вода“ АД (до 16.30 часа), гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ 159, на вниманието на Николета Тричкова – Старши специалист „Администриране на договори по ЗОП“.

10. Икономически най-изгодната оферта ще се определи по критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно посочените по-долу показатели и методика за оценка.

ОЦЕНКА ЗА ПЪРВА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия се извършва, както следва:

К₁ – Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) в град София в рамките на околоръстен път, включително кв. Симеоново, кв. Драгалевци, ж.к. София Парк, ж.к. Княжево - експресна, взета от централния офис на „Софийска вода“ АД. **Тежест 45 точки.**

К₂ – Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) в град София в рамките на околоръстен път, включително кв. Симеоново, кв. Драгалевци, ж.к. София Парк, ж.к. Княжево - в рамките на работния ден, взета от централния офис на „Софийска вода“ АД. **Тежест 25 точки.**

К₃ – Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) в Столична община, извън обхвата от т.1 - експресна, взета от централния офис на „Софийска вода“ АД. **Тежест 2 точки.**

К₄ – Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) в Столична община, извън обхвата от т.2 - в рамките на работния ден, взета от централния офис на „Софийска вода“ АД. **Тежест 5 точки.**

К₅ – Предоставяне на входящ номер/връщане на документи в следващ работен ден **Тежест 9 точки.**

К₆ – Предоставяне на входящ номер/връщане на документи, заявено за същия ден. **Тежест 2 точки.**

К₇ – Предоставяне на обратна разписка в следващ работен ден **12 точки.**

КО = К₁ + К₂ + К₃ + К₄ + К₅ + К₆ + К₇

където:

КО - комплексна оценка на съответния участник

К₁, К₂ К₇ - оценки по съответните показатели за оценка.

Максималната комплексна оценка е **100 точки.**

По всеки от показателите участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки. Точките на останалите участници се изчисляват по следния начин: най-ниската предложена цена се дели на предложената цена от оценявания участник и резултатът се умножава с тегловия коефициент (тежестта) на съответния показател.

Всички посочени от участниците средни цени на услугите по съответните показатели следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Класиране на офертите

Участникът получил най-голям брой точки от комплексната оценка ще бъде

класиран на първо място и избран за изпълнител на договора. Останалите участници ще бъдат класирани в низходящ ред, съобразно получените точки, съгласно методиката на оценка.

ОЦЕНКА ЗА ВТОРА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия се извършва, както следва:

К₁ - Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) в град София в рамките на околоръстен път, включително кв. Симеоново, кв. Драгалевци, ж.к. София Парк, ж.к. Княжево за 24 часа, взета от централния офис на „Софийска вода“ АД. **Тежест 15 точки.**

К₂ - Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) в Столична община, извън обхвата от т.1 - за 24 часа, взета от централния офис на „Софийска вода“ АД. **Тежест 45 точки.**

К₃ - Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) за страната, за 3 работни дни, взета от централния офис на „Софийска вода“ АД. **Тежест 10 точки.**

К₄ - Предоставяне на входящ номер/връщане на документи в следващ работен ден след доставката. **Тежест 5 точки.**

К₅ - Предоставяне на обратна разписка в следващ работен ден след доставката. **Тежест 20 точки.**

К₆ – Връщане на недоставени пратки. **Тежест 5 точки**

КО = К₁ + К₂ + К₃ + К₄ + К₅ + К₆

където:

КО - комплексна оценка на съответния участник

К₁, К_n К₆ - оценки по съответните показатели за оценка.

Максималната комплексна оценка е **100 точки.**

По всеки от показателите участникът предложил най-ниска цена получава максималния брой точки. Точките на останалите участници се изчисляват по следния начин: най-ниската предложена цена се дели на предложената цена от оценявания участник и резултатът се умножава с тегловия коефициент (тежестта) на съответния показател.

Всички посочени от участниците средните цени на услугите по съответните показатели следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Класиране на офертите

Участникът получил най-голям брой точки от комплексната оценка ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на договора. Останалите участници ще бъдат класирани в низходящ ред, съобразно получените точки, съгласно методиката на оценка.

11. При подписване на договора, Участникът определен за изпълнител подписва Споразумение по БЗР при доставки и услуги (приложено към поканата).

12. Офертите, които не отговарят на заложените в поканата изисквания няма да бъдат оценени!

Благодарим предварително!

С уважение,

Заличена информация на основание ЗЗЛД и Регламент ЕС2016/679

Николета Тричкова
Старши специалист

„Администриране на договори по ЗОП“

Свилен Габровски

Директор „Логистика и снабдяване“

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на договора е предоставяне на бързи, градски и междуградски куриерски услуги, в зависимост от обособената позиция за която е сключен, а именно:

1.1. Първа обособена позиция - „Бързи градски куриерски услуги“.

1.2. Втора обособена позиция - „Градски и междуградски куриерски услуги“.

2. Подробни технически спецификации и изисквания:

2.1. Първа обособена позиция – „Бързи градски куриерски услуги“

2.1.1. Изпълнителят предоставя „Бързи градски куриерски услуги“ по заявка в рамките на Столична община - експресна и в рамките на работния ден - от централния офис на „Софийска вода“ АД.

2.1.2. Известието за доставка на писмо/пратка (обратни разписки, входящи номера) по предварителна заявка се предоставят на Възложителя най-късно в първия работен ден на седмицата след доставката.

2.1.3. Изпълнителят връща информация за недоставена пратка, като посочва и причините за недоставянето ѝ в рамките на срока, за който е поръчано извършването на доставката.

2.1.4. Изпълнителят предоставя **експресна** градска куриерска услуга по заявка на Възложителя в рамките на град София, като приемането на пратката за 3 часа се осъществява в рамките на 1.5 часа след заявката.

2.1.5. Експресна (до 3 часа) - заявката за 3 часа се подава до 13:00 ч. на същия ден.

2.1.6. В рамките на деня (до 6 часа) - заявката за 6 часа се подава до 11:00 ч. на същия ден.

2.2. Обособена позиция 2 - „Градски и междуградски куриерски услуги“

2.2.1. Изпълнителят предоставя куриерски услуги по заявка в рамките на Столична община - за 24 часа и за страната - до 3 работни дни, от централния офис на „Софийска вода“ АД.

2.2.2. Известието за доставка на писмо/пратка (обратни разписки, входящи номера) по предварителна заявка се предоставят на Възложителя най-късно в първия работен ден на седмицата след доставката.

2.2.3. Изпълнителят връща информация за недоставена пратка, като посочва и причините за недоставянето ѝ в рамките на срока, за който е поръчано извършването на доставката.

2.2.4. Изпълнителят предоставя куриерски услуги до 24 часа (следващ работен ден) - заявката за 24 (двадесет и четири) часа/следващ работен ден се подава до 15:00 ч. на предходния работен ден.

2.2.5. Изпълнителят предоставя куриерска услуга (един брой пратка от врата до врата) в рамките на Столична община, извън рамките на град София:

2.2.6. Заявката се подава до 12:00 часа на същия ден.

2.2.7. Изпълнителят предоставя услуга пратки за страната - до 3 (три) работни дни. Не се брой деня на приемане на пратката от представител на „Софийска вода“ АД.

2.2.8. Заявката за 3 (три) работни дни се подава до 15:00 ч. на предходния работен ден.

3. За всяка обособена позиция ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

3.1. Издава транспортен документ за извършване на услугата при предаване на пратката.

3.2. Гарантира мерки за опазване на тайната на кореспонденцията, съгласно Закона за пощенските услуги.

3.3. Предоставя известия за доставка на писмо/пратка (обратни разписки) по предварителна заявка - най-късно в първия работен ден на седмицата след доставката.

3.4. Предлага стандартни фирмени опаковки за пратките при изискани такива от Възложителя.

3.5. Предоставя възможност за проследяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя).

3.6. Съставя ежемесечно отделен приемо-предавателен протокол и детайлна месечна справка.

3.7. Връща за своя сметка недоставените куриерски пратки - най-късно в първия работен ден на седмицата, следваща седмицата, в която е трябвало да бъде доставена на адреса на Възложителя, като са посочени причините за недоставянето им. В случай че Възложителят желае връщане на недоставена пратка същия ден или на следващ работен ден (не първи на следващата седмица) и причината за недоставянето не е по вина на Изпълнителя, услугата се заплаща от Възложителя на стойността на доставката.

3.8. Сканира изготвените от Възложителя товарителници и предоставя достъп в платформата си за проследяване.

3.9. Осигурява по електронен път или на хартиен носител информация за статуса на пратките - с възможност за контролирано наблюдение и проследяване на всяка пратка от момента на приемането до връчването ѝ на получателя. Изпращането на информация е за сметка на Изпълнителя.

3.10. В случай че Изпълнителят предлага услугата електронно проследяване на пратки, да предостави на Възложителя безплатен достъп до тази услуга с потребителско име и парола.

3.11. Документира изпълнението, съгласно описаното в т. 5.1.

3.12. Не разпространява информация, която му е станала известна при и по повод изпълнението на договора и обвързва с това задължение всички свои служители.

4. За всяка обособена позиция ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

4.1. Присвоява куриерски пратки.

4.2. Отваря куриерски пратки, освен в случаите определени със закон.

4.3. Взема съдържанието или части от него от отворени пратки (пратки с нарушена опаковка).

4.4. Предава пратките на трети лица, различни от подателя и получателя, или надлежно упълномощени от тях лица.

5. За всяка обособена позиция ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ документира изпълнението, както следва:

5.1. До 10-то число на всеки месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечна фактура за извършените услуги, придружена с приемо-предавателен протокол и детайлна месечна справка, съдържаща информация за вида и количеството на куриерските пратки и предоставените допълнителни услуги.

6. На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не се гарантират количества на възлаганите за доставка пратки.

ОФЕРТА

за изпълнение на поръчка с предмет „Куриерски услуги в страната“,

в частта за обособена позиция.

След като се запознахме и приехме условията на поканата за събиране на оферти за възлагане на поръчка с горния предмет, включително всички приложения към нея, предлагаме с настоящето да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, на цени, които са посочени в Ценовите таблици, и в съответствие с приложенияте спецификации.

Тази оферта остава валидна за срок от дни (в календарни или работни дни или до конкретна дата, не по-малко от 60 дни от датата на получаване на офертата).

Име:

в качеството на:

Фирма/участник:

Адрес за кореспонденция:

Телефон: Факс:.....

Електронен адрес:

ЕИК/Булстат:

Седалище и адрес на управление:

ВІС: _____

ІВАН: _____

Обслужваща банка: _____

Подпис:

Дата:

Подписва от законния представител на участника.

Ценова таблица
за ПЪРВА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ - „Бързи градски куриерски услуги“

№	*Тежест	Име	Ед. цена в лв. без ДДС
1.	45	Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) в град София в рамките на околоръстен път, включително кв. Симеоново, кв. Драгалевци, ж.к. София Парк, ж.к. Княжево - <u>експресна</u> , взета от централния офис на „Софийска вода“ АД	
2.	25	Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) в град София в рамките на околоръстен път, включително кв. Симеоново, кв. Драгалевци, ж.к. София Парк, ж.к. Княжево - <u>в рамките на работния ден</u> , взета от централния офис на „Софийска вода“ АД	
3.	2	Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) в Столична община, извън обхвата от т.1 - <u>експресна</u> , взета от централния офис на „Софийска вода“ АД	
4.	5	Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) в Столична община, извън обхвата от т.2 - <u>в рамките на работния ден</u> , взета от централния офис на „Софийска вода“ АД	
5.	9	Предоставяне на входящ номер/връщане на документи в следващ работен ден	
6.	2	Предоставяне на входящ номер/връщане на документи, заявено за същия ден	
7.	12	Предоставяне на обратна разписка в следващ работен ден	
	100	Сума от редове с пореден №: 1+2+3+4+5+6+7	

* Посочената тежест е само за целите на оценката

Подпис и печат на участника:

.....

Ценова таблица
за ВТОРА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ - „Градски и междуградски
куриерски услуги“

№	*Тежест	Име	Ед. цена в лева без ДДС
1.	15	Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) в град София в рамките на околоръстен път, включително кв. Симеоново, кв. Драгалевци, ж.к. София Парк, ж.к. Княжево <u>за 24 часа</u> , взета от централния офис на „Софийска вода“ АД	
2.	45	Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) в Столична община, извън обхвата от т.1 - <u>за 24 часа</u> , взета от централния офис на „Софийска вода“ АД	
3.	10	Куриерска услуга (един бр. пратка от врата до врата) за страната, за 3 работни дни, взета от централния офис на „Софийска вода“ АД	
4.	5	Предоставяне на входящ номер/връщане на документи в следващ работен ден след доставката	
5.	20	Предоставяне на обратна разписка в следващ работен ден след доставката	
6	5	Връщане на недоставени пратки	
	100	Сума от редове с пореден №: 1+2+3+4+5+6	

*Посочената тежест е само за целите на оценката.

Подпис и печат на участника:

.....

СПОРАЗУМЕНИЕ

към договор №/.....год.

за съвместно осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при доставки и услуги в обекти, помещения, работни площадки и затворени зони, експлоатирани от „Софийска вода“ АД

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото споразумение е в изпълнение на чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и е неразделна част от договора.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Софийска вода (Възложител) и (Изпълнител) се информират взаимно за:

- a. рисковете при изпълнение на услугата на територията на затворената зона;
- b. необходимите и предприети мерки за управление на риска за безопасността и здравето (БЗР);
- c. промени в условията на труд и обстоятелства, налагащи допълнителни мерки за осигуряване на БЗР;
- d. неблагоприятни отклонения от очакваното изпълнение, инциденти и злополуки
- e. опасност от авария или пожар.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ координират действията си при инциденти, злополуки, и/или аварии, в това число - първа долекарска помощ на пострадали и опазване на живота и здравето на хората на обекта, съоръженията и оборудването

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си сътрудничат при разследване, анализ и корекция на отклонения, застрашаващи безопасността на хората, инциденти и злополуки.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя поименно лице за координиране на дейностите с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Контролиращ служител)

5. Изпълнителят се задължава да спазва правилата и условия, свързани с БЗР н Възложителя, за които е уведомен от Възложителя, включително:

5.1. условията на труд и трудовия процес, използваните материали и опасни вещества, съществуващите опасности и рискове за здравето и безопасността на хората на територията на затворената зона, в която ще се извършва услугата, тяхното непосредствено и последващо въздействие.

5.2. правилата за вътрешния трудов ред;

5.3. общите правила за безопасност и здраве на зоната;

5.4. лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО), необходими за защита от специфични за зоната опасности;

5.5. контролно-пропускателния режим, маршрутите за движение и санитарно-битовите помещения за съответната затворена зона;

5.6. изискванията към транспортни средства;

5.7. рисковите зони/места и използваните знаци и сигнали;

5.8. местата за хранене, пушене и почивка;

5.9. план за евакуация и очаквани действия при извънредни ситуации;

5.10. друга информация с отношение към безопасността и здравето.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ провежда начален инструктаж на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при първото посещение на затворената зона и не по-рядко от веднъж за календарна година.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ контролира изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по БЗР на територията на затворената зона.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не допуска или отстранява от обекта работещи на Изпълнителя, които нарушават правилата за безопасност и здраве при работа.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да наложи неустойки и/или да прекрати договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при нарушаване на правилата за безопасност при работа, на основание предвидени в договора клаузи.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите по договора с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез:

10.1. всички необходими за дейността документи, лицензи и разрешителни;

10.2. актуална оценка на риска за дейностите/услугите, които изпълнява (ще изпълнява) на площадката;

10.3. правоспособен и квалифициран персонал по поименен списък с притежаваната от тях правоспособност и актуални документи, които я доказват;

10.4. персонал без медицински противопоказания за извършваните дейности и условията на труд (декларация с имената на работещите);

10.5. определяне, осигуряване и документиране на всички необходими инструктажи и обучения;

10.6. актуални, оповестени и достъпни инструкции и правила за безопасно извършване на услугата;

10.7. налични изправни колективни и лични предпазни средства и работно облекло;

10.8. оборудвана аптечка за оказване на първа долекарска помощ.

11. Правилата и изискванията за БЗР в съответната зона на Възложителя са задължителни за работещите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако няма друго писмено споразумение за това.

12. Преди доставката на работно оборудване и съоръжения, Изпълнителят предоставя на Възложителя на български език на електронен и хартиен носител сертификат за съответствие, информационни листа, инструкции, схеми, ръководства за монтаж, експлоатация и поддръжка.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа и предоставя при поискване на Възложителя доказателства за изпълнение на т. 10.

14. Проектираните и/или доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ продукти, стоки и работно оборудване отговарят на нормите и изискванията за безопасност и здравето и в приложимите за тях изисквания за техническо съответствие.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съхранява и пази имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в това число реда и чистота на работните места, на които осъществява дейността си.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ носи отговорност за спазването на правилата за безопасност при работа и изискванията на вътрешните документи по БЗР от всеки от работещите си.

Координирането на съвместното прилагане на настоящото Споразумение, при извършване на дейности, предмет на договор, се възлага на контролиращи служители:

(от страна на) Възложителя –

.....,
(име, длъжност, тел.)

(от страна на) Изпълнителя –

.....,
(име, длъжност, тел.)

/...../
.....
.....
.....
Изпълнител

/...../
.....
.....
„Софийска вода“ АД
Възложител